

Envoyé en préfecture le 16/04/2026

Reçu en préfecture le 16/04/2026

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 062-216204974-20260416-AR2026\_47-AR



**EXTRAIT DU REGISTRE**

**DES ARRETES DU MAIRE**

**ARRETE N° 2026/047- PORTANT DÉLÉGATION À LA 5ÈME ADJOINTE**

**ARRETE PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET  
DE SIGNATURE À MADAME MARYLINE PRZYBYSZEWSKI, 5<sup>ème</sup> ADJOINTE**

**Le Maire,**

**Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2122-18 alinéa 4, « Le Maire est seul chargé de l'administration, mais il peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du Conseil Municipal »,**

**Vu la délibération du conseil municipal en date du 22 mars 2026, fixant à 8 le nombre des adjoints au maire,**

**Vu le procès-verbal de l'élection et de l'installation de Madame PRZYBYSZEWSKI Maryline en qualité de cinquième adjointe au maire, en date du 22 mars 2026,**

**Considérant que ces délégations, faites sous la surveillance et sous la responsabilité du Maire, ne sauraient avoir pour effet de priver le Maire de la possibilité d'agir dans le champ de la compétence déléguée ;**

**Considérant qu'à des fins de bonne marche des services municipaux et de continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et que la signature de certains actes et documents soient assurés par les Adjoints au Maire en cas d'absence de ce dernier ;**

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> :**

**Sous ma surveillance et ma responsabilité, Madame PRZYBYSZEWSKI Maryline, 5<sup>ème</sup> Adjointe au Maire, est chargée des affaires afférentes aux ressources humaines et moyens généraux.**

**Elle sera notamment chargée de suivre :**

- La politique RH au sein de la collectivité,
- Les relations avec le Comité Social Territorial,
- Les relations avec les représentants syndicaux,
- Le projet NTIC.

**Article 2 :**

**Pour ce faire, la signature des actes et pièces devra être précédée du nom, du prénom et de la qualité du signataire, ainsi que de la formule suivante : « pour le Maire et par délégation ».**

**Article 3 :**

L'intéressée a commencé effectivement à exercer ses fonctions le 22 mars à 12h00.

**Article 4 :**

La directrice générale des services est chargée de l'application du présent arrêté qui sera :

- Publié au recueil des actes administratifs
- Notifié à l'intéressée
- Transmis au contrôle de légalité
- Ampliation adressée au comptable de la collectivité

Fait à LEFOREST, le 22 mars 2026

Le Maire,

Notification faite le

10 AVR. 2026

Signature de l'intéressée



Le Maire,

- Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte
- Informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification.